

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

13 квітня 2011 року

№ 461

Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів

Із змінами і доповненнями, внесеними
постановами Кабінету Міністрів України
від 28 грудня 2011 року № 1390,
від 18 січня 2012 року № 43
від 15 серпня 2012 року № 757

Відповідно до статті 39 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»
Кабінет Міністрів України

ПОСТАНОВЛЯЄ:

1. Затвердити такі, що додаються:

Порядок прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів;

Порядок внесення плати за видачу сертифіката, який видається у разі прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта, та її розмір.

2. У додатку до постанови Кабінету Міністрів України від 25 червня 2001 р. № 702 «Про порядок використання коштів, отриманих органами державної влади від надання ними послуг відповідно до законодавства, та їх розміри» (Офіційний вісник України, 2001 р., № 26, ст. 1178; 2009 р., № 88, ст. 2972) позицію «Мінрегіонбуд» замінити такою позицією:

«Державна архітектурно-будівельна інспекція	витрати, пов'язані з видачею сертифіката, який видається у разі прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта	100 відсотків надходжень, одержаних як плата за видачу сертифіката».
---	---	--

3. Визнати такими, що втратили чинність, постанови Кабінету Міністрів України згідно з переліком, що додається.

4. Міністерствам, іншим центральним органам виконавчої влади привести власні нормативно-правові акти у відповідність з цією постановою.

Прем'єр-міністр України

М. Азаров

ПОРЯДОК **прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів**

Загальні питання

1. Цей Порядок визначає процедуру прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів (далі — об'єкти).

2. Прийняття в експлуатацію об'єктів, що належать до I–III категорії складності, та об'єктів, будівництво яких здійснено на підставі будівельного паспорта, проводиться шляхом реєстрації Державною архітектурно-будівельною інспекцією та її територіальними органами (далі — Інспекція) поданої замовником декларації про готовність об'єкта до експлуатації (далі — декларація).

У разі прийняття в експлуатацію індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, прибудов до них, громадських будинків I та II категорії складності, побудованих без наявності дозволу на виконання будівельних робіт до 31 грудня 2009 р., особливості реєстрації декларації та її форма визначаються Мінрегіоном.

3. Прийняття в експлуатацію об'єктів, що належать до IV і V категорії складності, здійснюється на підставі акта готовності об'єкта до експлуатації шляхом видачі Інспекцією сертифіката.

4. Особливості прийняття в експлуатацію об'єктів, що розташовані на території іноземних держав і є власністю України, визначаються МЗС за погодженням з Мінрегіоном відповідно до вимог законодавства щодо місцезнаходження об'єкта будівництва.

5. Прийняття в експлуатацію об'єктів, що розташовані на території України і є власністю іноземних держав, міжнародних організацій, іноземних юридичних і фізичних осіб, здійснюється відповідно до цього Порядку.

Якщо міжнародним договором України, згода на обов'язковість якого надана Верховною Радою України, встановлено інші правила, ніж ті, що містяться у цьому Порядку, застосовуються правила міжнародного договору України.

6. У разі прийняття об'єкта в експлуатацію в I або IV кварталі строки виконання окремих видів робіт з оздоблення фасадів та благоустрою території можуть бути перенесені, але тільки у зв'язку з несприятливими погодними умовами. Перелік таких робіт і строки їх виконання визначаються замовником, про що робиться відповідний запис в декларації або в акті готовності об'єкта до експлуатації.

7. Якщо проектною документацією визначено пусковий комплекс (чергу), він може бути прийнятий в експлуатацію окремо від об'єкта. При цьому пусковий комплекс (черга) повинен відповідати вимогам щодо його безпечної експлуатації.

У разі потреби замовник може до прийняття об'єкта в експлуатацію вносити погоджені з автором проекту будівництва пропозиції щодо зміни складу пускового комплексу. При цьому із складу пускового комплексу не повинні виключатися будівлі та споруди санітарно-побутового призначення, а також ті, що призначені для створення безпечних умов життєдіяльності.

8. Житлові будинки, побудовані за кошти юридичних і фізичних осіб, можуть прийматися в експлуатацію без виконання внутрішніх опоряджувальних робіт у квартирах та вбудовано-прибудованих приміщеннях, які не впливають на експлуатацію будинків, якщо це обумовлено договором про будівництво, за умови відповідності їх санітарним, протипожежним і технічним вимогам. Перелік внутрішніх опоряджувальних робіт, без

виконання яких можливе прийняття в експлуатацію житлових будинків, визначається Мінрегіоном.

Житлові будинки, в яких є побудовані за кошти державного та місцевих бюджетів квартири, що призначені, зокрема, для соціально незахищених верств населення (інвалідів, учасників Великої Вітчизняної війни, багатодітних сімей, громадян, що постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, тощо), приймаються в експлуатацію за умови виконання у повному обсязі внутрішніх опоряджувальних робіт в таких квартирах.

9. На об'єкті повинні бути виконані всі передбачені проектною документацією згідно із державними будівельними нормами, стандартами і правилами роботи, а також змонтоване і випробуване обладнання.

На об'єкті виробничого призначення, на якому встановлено технологічне обладнання, повинні бути проведені пусконаладжувальні роботи згідно з технологічним регламентом, передбаченим проектом будівництва, створено безпечні умови для роботи виробничого персоналу та перебування людей відповідно до вимог нормативно-правових актів з охорони праці та промислової безпеки, пожежної та техногенної безпеки, екологічних і санітарних норм.

10. У разі коли на самочинно збудоване нерухоме майно визнано право власності за рішенням суду, воно приймається в експлуатацію згідно з цим Порядком.

11. Датою прийняття в експлуатацію об'єкта є дата реєстрації декларації або видачі сертифіката.

12. Експлуатація об'єктів, не прийнятих в експлуатацію, забороняється.

13. Зареєстрована декларація або сертифікат є підставою для укладення договорів про постачання на прийнятий в експлуатацію об'єкт необхідних для його функціонування ресурсів — води, газу, тепла, електроенергії, включення даних про такий об'єкт до державної статистичної звітності та оформлення права власності на нього.

Підключення об'єкта, прийнятого в експлуатацію, до інженерних мереж здійснюється відповідно до Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» протягом десяти днів з дня відповідного звернення замовника до осіб, які є власниками відповідних елементів інженерної інфраструктури або здійснюють їх експлуатацію.

14. Замовник зобов'язаний протягом семи календарних днів з дня прийняття в експлуатацію об'єкта:

подати копію декларації або сертифіката місцевому органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування за місцезнаходженням об'єкта для подання такими органами інформації про прийнятий в експлуатацію об'єкт до органу державної статистики за формами, передбаченими звітно-статистичною документацією;

поінформувати державні органи у сфері пожежної та техногенної безпеки про введення в експлуатацію об'єкта.

15. У разі втрати або пошкодження декларації чи сертифіката Інспекція видає безоплатно дублікат зареєстрованої декларації чи дублікат сертифіката протягом десяти робочих днів після надходження від замовника відповідної заяви з підтвердженням розміщення ним у засобах масової інформації повідомлення про втрату чи поданням пошкоджених декларації або сертифіката.

16. Відомості щодо зареєстрованих декларацій та виданих сертифікатів вносяться до єдиного реєстру отриманих повідомлень про початок виконання підготовчих і будівельних робіт, зареєстрованих декларацій про початок виконання підготовчих і будівельних робіт, виданих дозволів на виконання будівельних робіт, зареєстрованих декларацій про готовність об'єкта до експлуатації та виданих сертифікатів, відмов у реєстрації таких декларацій та у видачі таких дозволів і сертифікатів.

Реєстрація декларації

17. Реєстрація декларації здійснюється з дотриманням вимог Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».

Декларація приймається в дозвільному центрі за місцезнаходженням об'єкта.

Реєстрацію декларації здійснює Інспекція за місцезнаходженням об'єкта на безоплатній основі.

18. Замовник (його уповноважена особа) подає особисто або надсилає рекомендованим листом з описом вкладення до Інспекції два примірники декларації за формою згідно з додатком 1.

У разі подання декларації до дозвільного центру він передає її Інспекції не пізніше наступного робочого дня.

Один примірник декларації після проведення реєстрації повертається замовнику, а другий — залишається в Інспекції, яка її зареєструвала.

19. Замовник відповідно до закону відповідає за повноту та достовірність даних, зазначених у поданій ним декларації.

20. Інспекція перевіряє протягом десяти робочих днів з дати подання (надходження) до неї декларації повноту даних, зазначених у ній, та реєструє декларацію.

21. У разі коли декларація подана чи оформлена з порушенням установлених вимог, Інспекція повертає її на доопрацювання з обґрунтуванням підстав повернення у строк, передбачений для її реєстрації.

Після усунення недоліків, що стали підставою для повернення декларації на доопрацювання, замовник може повторно звернутися до Інспекції для реєстрації декларації.

Видача сертифіката

22. Видачу сертифіката здійснює Інспекція, яка видала дозвіл на виконання будівельних робіт.

23. Для отримання сертифіката замовник (його уповноважена особа) подає особисто або надсилає рекомендованим листом з описом вкладення до відповідної Інспекції заяву про прийняття в експлуатацію об'єкта та видачу сертифіката (далі — заява) за формою згідно з додатком 2, до якої додається акт готовності об'єкта до експлуатації за формою згідно з додатком 3.

Документи приймаються у дозвільному центрі за місцезнаходженням об'єкта та не пізніше наступного робочого дня передаються до Інспекції.

24. Інспекція може звернутись у разі потреби під час розгляду питань, пов'язаних з видачею сертифіката, до державних органів з метою отримання відповідних висновків.

Неподання таких висновків у встановлений Інспекцією строк не є підставою для продовження строку видачі сертифіката або відмови в його видачі.

25. Інспекція приймає подані замовником заяву і акт готовності об'єкта до експлуатації та з метою визначення відповідності об'єкта проектній документації, вимогам державних будівельних норм, стандартів і правил проводить відповідну перевірку.

Проведення перевірки на об'єкті розпочинається не пізніше ніж на третій робочий день після реєстрації заяви і не може тривати більш як чотири робочих дні.

Інспекція під час проведення перевірки має право відбирати зразки продукції, призначати експертизу, одержувати проектну і виконавчу документацію, визначені державними будівельними нормами, стандартами і правилами, інші документи, матеріали, відомості, довідки та пояснення з питань, що виникають, та залучати у разі потреби установи, організації, державні органи.

26. Інспекція приймає протягом десяти робочих днів з дати реєстрації заяви рішення про видачу сертифіката за формою згідно з додатком 4 або відмову в його видачі за формою згідно з додатком 5.

27. Підставою для відмови у видачі сертифіката є:
неподання документів, необхідних для прийняття рішення про видачу сертифіката;
виявлення недостовірних відомостей у поданих документах;
невідповідність об'єкта проектній документації та вимогам державних будівельних норм, стандартів і правил.

У разі прийняття рішення про відмову у видачі сертифіката Інспекція надсилає замовнику протягом десяти робочих днів з дати реєстрації заяви рішення з обґрунтуванням причин відмови за формою згідно з додатком 5.

Після усунення недоліків, що стали підставою для прийняття рішення про відмову у видачі сертифіката, замовник може повторно звернутися до Інспекції для видачі сертифіката.

Рішення про відмову у видачі сертифіката може бути оскаржено до суду.

Додаток 1
до Порядку прийняття в експлуатацію
закінчених будівництвом об'єктів

ЗАРЕЄСТРОВАНО

(найменування органу, який провів реєстрацію)

_____ 20__ р. № _____

(підпис) (ініціали та прізвище посадової особи)

М. П.

ДЕКЛАРАЦІЯ про готовність об'єкта до експлуатації

(найменування закінченого будівництвом об'єкта відповідно до будівельного паспорта

або затвердженого проекту будівництва, код об'єкта згідно з державним

класифікатором будівель та споруд ДК 018-2000; категорія складності)

1. Інформація про замовника

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи, серія і номер паспорта, ким і коли виданий,

місце проживання, номер облікової картки платника податків (не зазначається фізичними особами,

які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера

облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган

державної податкової служби і мають відмітку у паспорті); найменування юридичної особи,
місцезнаходження,

код платника податків згідно з ЄДРПОУ або податковий номер; номер телефону)

2. Інформація про керівника замовника — юридичної особи

(посада, прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону)

3. Інформація про відповідальну особу — інженера з технічного нагляду (у разі наявності)

Найменування посади, прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону	Назва, номер та дата документа, що підтверджує повноваження особи на здійснення технічного нагляду	Серія та номер кваліфікаційного сертифіката
--	--	---

4. Інформація про генерального підрядника (підрядника — у разі, коли будівельні роботи виконуються без залучення субпідрядників) (за наявності)

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи,
серія і номер паспорта, ким і коли виданий, місце проживання, номер облікової картки платника податків (не зазначається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті); найменування юридичної особи, місцезнаходження, код платника податків згідно з ЄДРПОУ або податковий номер)

5. Інформація про страхову організацію (за наявності)

(найменування, місцезнаходження,
код платника податків згідно з ЄДРПОУ або податковий номер, реквізити договору страхування)

6. Інформація про осіб, відповідальних за виконання робіт

Найменування посади, прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону	Назва, номер та дата видачі документа, що підтверджує повноваження особи на виконання робіт	Види виконаних під керівництвом відповідальної особи робіт
---	--	---

7. Інформація про генерального проектувальника (проектувальника) (за наявності)

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи,
серія і номер паспорта, ким і коли виданий, місце проживання, номер облікової картки платника податків (не зазначається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті); найменування юридичної особи, місцезнаходження, код платника податків згідно з ЄДРПОУ або податковий номер)

8. Інформація про відповідальних осіб генерального проектувальника (проектувальника): головного архітектора (інженера) проекту, особи, що здійснює авторський нагляд (за наявності)

Найменування посади, прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону	Назва, номер і дата видачі документа, що підтверджує повноваження особи	Серія та номер кваліфікаційного сертифіката (обов'язково зазначається з 1 червня 2012 р.)
---	--	--

9. Інформація про проектну документацію (будівельний паспорт)

(назва, дата, номер документа про затвердження проектної документації,
результати експертизи проектної документації (за наявності))

10. Інформація про дозвільні документи (повідомлення про початок виконання будівельних робіт, декларація про початок виконання будівельних робіт, інші документи у разі їх наявності)

Назва документа, ким виданий або зареєстрований	Дата подання або реєстрації документа	Номер документа
---	---------------------------------------	-----------------

11. Інформація про об'єкт

Місцезнаходження об'єкта: _____

Дата початку будівництва: _____

Дата закінчення будівництва: _____

Строк введення об'єкта (черги, пускового комплексу) в експлуатацію: _____

11¹. Інформація про документ, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, або договір суперфіцію

12. Техніко-економічні показники об'єкта (з урахуванням результатів технічної інвентаризації)

Опис об'єкта:

несучі конструкції _____;
огороджувальні конструкції _____;
фасади _____.

Перелік

інженерного обладнання об'єкта Холодне та гаряче водопостачання, водовідведення, ліфт, сміттєпровід, опалення: централізоване, пічне (необхідне підкреслити), вид індивідуальних опалювальних установок (зазначити)

Загальна площа будівлі, кв. метрів _____

13. Характеристика житлових будинків (з урахуванням результатів технічної інвентаризації) (за наявності)

Кількість поверхів _____

Матеріали стін _____

Кількість секцій (за наявності) _____

Кількість квартир у житловому будинку та їх площа

Тип квартир	Кількість квартир	Загальна площа, кв. метрів	Житлова площа, кв. метрів
однокімнатних			
двокімнатних			
трикімнатних			
чотирикімнатних			
п'ятикімнатних			
шестикімнатних			
семикімнатних			
восьмикімнатних і більше			
Усього:			
Загальна площа вбудовано-прибудованих приміщень житлового будинку, кв. метрів			

Місця для постійного та тимчасового зберігання автотранспортних засобів, їх характеристика _____

Загальна площа _____

Кількість машиномісць _____

Характеристика інших нежитлових приміщень (за наявності)

Загальна площа нежитлових приміщень об'єкта, кв. метрів _____

Назва нежитлового приміщення	Функціональне призначення нежитлового приміщення (для житлових будинків)	Загальна площа, технічні характеристики
------------------------------	--	---

14. Об'єкт має такі основні показники: потужність, продуктивність, виробнича площа, протяжність, місткість, обсяг, пропускна спроможність, кількість робочих місць тощо (заповнюється щодо всіх об'єктів в одиницях виміру з урахуванням цільової продукції або основних видів послуг):

Основні показники об'єкта	Одиниця виміру	За проектом	
		загальний	у тому числі пускового комплексу або черги

15. На об'єкті виконано всі передбачені проектною документацією згідно з державними будівельними нормами, стандартами і правилами роботи. Обладнання встановлено згідно з актами про його прийняття після випробування у визначеному порядку.

Заходи з охорони праці, забезпечення вибухобезпеки, пожежної безпеки, охорони навколишнього природного середовища і антисейсмічні заходи, передбачені проектом, проведені в повному обсязі.

Роботи з оздоблення фасадів та благоустрою території, строки виконання яких перенесено через несприятливі погодні умови і які будуть виконані:

Перелік робіт	Строки виконання	Організація — виконавець	Керівник організації — виконавця	
			прізвище, ім'я, по батькові керівника	підпис керівника

Кошторисна вартість будівництва за затвердженою проектною документацією _____ тис. гривень, у тому числі: витрати на будівельно-монтажні роботи _____ тис. гривень, витрати на машини, обладнання та інвентар _____ тис. гривень.

Вартість основних фондів, які приймаються в експлуатацію _____ тис. гривень, у тому числі: витрати на будівельно-монтажні роботи _____ тис. гривень, витрати на машини, обладнання та інвентар _____ тис. гривень

ВВАЖАТИ ЗАКІНЧЕНИЙ БУДІВНИЦТВОМ ОБ'ЄКТ ГОТОВИМ ДО ЕКСПЛУАТАЦІЇ

З метою забезпечення ведення обліку повідомлень про початок виконання підготовчих і будівельних робіт; декларацій про початок виконання підготовчих і будівельних робіт; дозволів на виконання будівельних робіт та відмов у їх видачі; анульованих дозволів; переоформлених дозволів; декларацій про готовність об'єкта до експлуатації; обліку сертифікатів та відмов у їх видачі відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» я, _____,

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи)

даю згоду на оброблення моїх персональних даних.

Мені відомо, що за подання не в повному обсязі та недостовірних даних, зазначених у декларації про готовність об'єкта до експлуатації, встановлена відповідальність відповідно до закону.

(найменування посади)

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)

М. П.

Примітка. Кожна сторінка підписується керівником замовника або замовником (для фізичної особи) та засвідчується печаткою замовника (за наявності)

Додаток 2
до Порядку прийняття в експлуатацію
закінчених будівництвом об'єктів

Начальнику

_____ (найменування органу,
який видає сертифікат,
прізвище, ім'я та по батькові керівника)
_____ (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи, серія і
номер паспорта,
ким, коли виданий, місце проживання;
найменування юридичної особи, місцезнаходження,
код платника
податків згідно з ЄДРПОУ або податковий номер)

ЗАЯВА
про прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта та
видачу сертифіката

Прошу прийняти в експлуатацію _____
(найменування
об'єкта, його місцезнаходження)

_____ та видати сертифікат.

(код об'єкта згідно з Державним класифікатором
будівель та споруд ДК 018-2000)

З метою забезпечення ведення обліку повідомлень про початок виконання підготовчих і будівельних робіт; декларацій про початок виконання підготовчих і будівельних робіт; дозволів на виконання будівельних робіт та відмов у їх видачі; анульованих дозволів; переоформлених дозволів; декларацій про готовність об'єкта до експлуатації; сертифікатів та відмов у їх видачі відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» я,

_____,
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи)

даю згоду на оброблення моїх персональних даних.

Додаток: Акт готовності об'єкта до експлуатації на ___ арк.;

_____ 20__ р.

(підпис)

Додаток 3
до Порядку прийняття в експлуатацію
закінчених будівництвом об'єктів

АКТ
готовності об'єкта до експлуатації

м. _____ № _____ 20__ р.

(найменування закінченого будівництвом об'єкта згідно з проектом, характер будівництва:

нове будівництво, реконструкція, реставрація, капітальний ремонт,

категорія складності)

(місцезнаходження об'єкта)

(код об'єкта згідно з Державним класифікатором
будівель та споруд ДК 018-2000)

1. Будівництво здійснено генеральним підрядником (підрядником — у разі, коли будівельні роботи виконуються без залучення субпідрядників)

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи, серія і номер паспорта, ким і коли виданий,

місце проживання (не зазначається фізичними особами, які через свої релігійні переконання

відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків

та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті;

найменування юридичної особи, місцезнаходження, код платника податків

згідно з ЄДРПОУ або податковий номер)

який виконав _____

(види робіт)

та субпідрядниками _____

(найменування субпідрядника)

які виконали _____

(види виконаних робіт)

2. Проектна документація на будівництво розроблена генеральним проектувальником

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи, серія і номер паспорта, ким і коли виданий,

місце проживання (не зазначається фізичними особами, які через свої релігійні переконання

відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків

та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті;

найменування юридичної особи, місцезнаходження, код платника податків

згідно з ЄДРПОУ або податковий номер)

який виконав _____
(назва частин або розділів документації)

та субпідрядниками _____
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи,
серія і номер паспорта, ким і коли виданий, місце проживання (не зазначається фізичними особами,
які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки
платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають
відмітку у паспорті; найменування юридичної особи, місцезнаходження, код платника податків
згідно з ЄДРПОУ або податковий номер)

які виконали _____
(назва частин або розділів документації)

3. Проектна документація затверджена _____
(назва, дата і номер

документа замовника)
4. Дозвіл на виконання будівельних робіт виданий _____
(найменування органу,
який видав дозвіл)

_____ 20__ р. № _____

5. Будівельно-монтажні роботи виконано у строк:

початок робіт _____;
(місяць, рік)

закінчення робіт _____
(місяць, рік)

6. Об'єкт (для всіх, крім житлових будинків) має такі основні показники: потужність, продуктивність, виробнича площа, протяжність, місткість, обсяг, пропускна спроможність, кількість робочих місць тощо (заповнюється на всіх об'єктах в одиницях виміру відповідно до цільової продукції або основних видів послуг):

Основні показники об'єкта	Одиниця виміру	За проектом		За результатами технічної інвентаризації	
		загальний	у тому числі пускового комплексу або черги	загальний	у тому числі пускового комплексу або черги

Випуск продукції (надання послуг), яка передбачена проектом будівництва в обсязі, що відповідає нормам освоєння проектних потужностей, у початковий період _____
(початок випуску продукції із зазначенням обсягу)

Житловий будинок має такі показники:

Показники	Одиниця виміру	За проектом	За результатами технічної інвентаризації
Загальна площа квартир			
Кількість поверхів			
Загальний будівельний об'єм			
у тому числі підземні частини			
Площа вбудованих, вбудовано-прибудованих та прибудованих приміщень			

Тип квартири	За проектом			За результатами технічної інвентаризації		
	кількість квартир	площа квартир, кв. метрів		кількість квартир	площа квартир, кв. метрів	
		загальна	житлова		загальна	житлова
однокімнатна						
двокімнатна						
трикімнатна						
чотирикімнатна						
п'ятикімнатна						
шестикімнатна						
семикімнатна						
восьмикімнатна і більше						
Усього квартир						

7. На об'єкті виконано згідно з державними будівельними нормами, стандартами і правилами всі роботи, передбачені проектною документацією. Обладнання встановлено згідно з актами про його прийняття після випробування у визначеному порядку.

8. Заходи з охорони праці, забезпечення вибухобезпеки, пожежної безпеки, охорони навколишнього природного середовища і антисейсмічні заходи, передбачені проектом будівництва, проведено у повному обсязі.

9. Роботи з оздоблення фасаду, благоустрою території, строки виконання яких перенесені через несприятливі погодні умови і які будуть виконані:

Перелік робіт	Строки виконання	Організація — виконавець	Керівник організації — виконавця	
			прізвище, ім'я, по батькові керівника	підпис керівника

10. Кошторисна вартість будівництва за затвердженою проектною документацією на будівництво _____ тис. гривень, у тому числі: витрати на будівельно-монтажні

роботи _____ тис. гривень, витрати на машини, обладнання та інвентар _____ тис. гривень.

11. Вартість основних фондів, які приймаються в експлуатацію, _____ тис. гривень, у тому числі: витрати на будівельно-монтажні роботи _____ тис. гривень, витрати на машини, обладнання та інвентар _____ тис. гривень.

ВВАЖАТИ ЗАКІНЧЕНИЙ БУДІВНИЦТВОМ ОБ'ЄКТ ГОТОВИМ ДО ЕКСПЛУАТАЦІЇ

Замовник	_____	_____	_____
	(найменування посади)	(підпис)	(прізвище, ім'я та по батькові)
Генеральний проектувальник	_____	_____	_____
Генеральний підрядник (підрядник)	_____	_____	_____
Субпідрядник	_____	_____	_____
Страховик (якщо об'єкт застрахований)	_____	_____	_____
Представник профспілкової організації (за рішенням замовника для об'єктів виробничого призначення)	_____	_____	_____

Додаток 4
до Порядку прийняття в експлуатацію
закінчених будівництвом об'єктів

СЕРТИФІКАТ

серія _____ № _____

Цим сертифікатом _____
(найменування органу, який видає сертифікат)
засвідчує відповідність закінченого будівництвом об'єкта (черги, окремого пускового
комплексу): _____

(найменування об'єкта згідно з проектом, характер будівництва:

_____,
нове будівництво, реконструкція, реставрація, капітальний ремонт,

місцезнаходження, основні показники об'єкта)

проектній документації та підтверджує його готовність до експлуатації.

Замовник об'єкта: _____
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи,

серія і номер паспорта, ким і коли виданий, місце проживання;

найменування юридичної особи, місцезнаходження, код платника

податків згідно з ЄДРПОУ або податковий номер)

Генеральний проєктувальник (проєктувальник) _____
(прізвище, ім'я

та по батькові фізичної особи, серія і номер паспорта, ким і коли виданий,

місце проживання; найменування юридичної особи, місцезнаходження,

код платника податків згідно з ЄДРПОУ або податковий номер)

Генеральний підрядник (підрядник) _____
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи,

серія і номер паспорта, ким і коли виданий, місце проживання; найменування юридичної особи,

місцезнаходження, код платника податків згідно з ЄДРПОУ або податковий номер)

Сертифікат виданий на підставі акта готовності об'єкта до експлуатації
від _____ 20__ р. (копія додається)

Дата видачі сертифіката _____ 20__ р.

(найменування посади)

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)

М. П.

Додаток 5
до Порядку прийняття в експлуатацію
закінчених будівництвом об'єктів

_____ (найменування органу, який прийняв рішення про відмову у видачі сертифіката)

ВІДМОВА У ВИДАЧІ СЕРТИФІКАТА

_____ 20__ р. № _____

За результатами розгляду поданої _____
(найменування або прізвище,

_____ ім'я та по батькові замовника)

_____ 20__ р. заяви про видачу сертифіката про готовність об'єкта до експлуатації встановлено:

У видачі сертифіката _____
(назва об'єкта згідно з проектом, характер будівництва:

_____ нове будівництво, реконструкція, реставрація,

_____ відмовлено.

_____ капітальний ремонт, місцезнаходження об'єкта)

_____ (найменування посади)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

М. П.

ПОРЯДОК
внесення плати за видачу сертифіката, який видається у разі прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта, та її розмір

1. Цей Порядок визначає механізм внесення плати за видачу сертифіката, який видається у разі прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта, та її розмір.
2. Замовник зобов'язаний внести в повному обсязі плату за видачу сертифіката після прийняття рішення про його видачу.
3. Розмір плати за видачу сертифіката становить для закінчених будівництвом об'єктів, що належать:
 - до IV категорії складності — 4,6 мінімальної заробітної плати;
 - до V категорії складності — 5,2 мінімальної заробітної плати.
4. Плата за видачу сертифіката вноситься замовником шляхом перерахування коштів через банки чи відділення поштового зв'язку.
5. Підтвердженням внесення плати за видачу сертифіката є платіжне доручення з позначкою про дату проведення платежу або касовий документ банку чи відділення поштового зв'язку, що прийняли платіж.
6. Замовник відповідає за правильність визначення суми платежу.
7. Плата за видачу сертифіката зараховується на спеціальний рахунок Державної архітектурно-будівельної інспекції, відкритий в органі Державної казначейської служби.
8. У разі прийняття рішення про відмову у видачі сертифіката плата не справляється.

ПЕРЕЛІК
постанов Кабінету Міністрів України, що втратили чинність

1. Постанова Кабінету Міністрів України від 8 жовтня 2008 р. № 923 «Про Порядок прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів» (Офіційний вісник України, 2008 р., № 80, ст. 2694).

2. Постанова Кабінету Міністрів України від 20 травня 2009 р. № 534 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 8 жовтня 2008 р. № 923» (Офіційний вісник України, 2009 р., № 41, ст. 1370).

3. Постанова Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2009 р. № 1423 «Про затвердження Порядку внесення плати за видачу сертифіката відповідності та її розміру і доповнення додатка до постанови Кабінету Міністрів України від 25 червня 2001 р. № 702» (Офіційний вісник України, 2010 р., № 1, ст. 15).

4. Постанова Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2009 р. № 1424 «Про затвердження Порядку ведення реєстру виданих сертифікатів відповідності та відмов у їх видачі і внесення змін до Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів» (Офіційний вісник України, 2010 р., № 1, ст. 16).

5. Пункт 1 змін, що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 2010 р. № 90 (Офіційний вісник України, 2010 р., № 8, ст. 390).

6. Пункт 1 змін, що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 2010 р. № 160 (Офіційний вісник України, 2010 р., № 12, ст. 583).

7. Пункт 3 постанови Кабінету Міністрів України від 16 червня 2010 р. № 449 «Про затвердження переліку певних дій щодо провадження господарської діяльності або видів господарської діяльності, право на вчинення яких набувається на підставі декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства» (Офіційний вісник України, 2010 р., № 45, ст. 1469).

8. Постанова Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2010 р. № 1218 «Про внесення змін до пункту 11 Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів» (Офіційний вісник України, 2010 р., № 101, ст. 3635).